



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
pzis01100t@istruzione.it [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

Informativa privacy: <https://www.solimenelevello.gov.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

Prot. N. 8279-C/1

Lavello, 12/10/2019

Ai docenti  
Al sito Internet  
Alle sezioni docenti e regolamenti  
All'albo pretorio  
Al DSGA  
All'Ufficio del personale

Avviso n. 60 -Oggetto: **permessi brevi** ex art 16 CCNL 2006-2009 personale docente impegnato in aula,modalità di esercizio dell'istituto contrattuale.

Al fine di garantire l'ordinata organizzazione del servizio scolastico e la possibilità di godere di importanti istituti contrattuali che favoriscono la **compatibilità del lavoro con la vita privata e familiare**, si ritiene opportuno chiedere la collaborazione dei docenti al rispetto delle procedure condivise sia a livello di contrattazione nazionale che di contrattazione integrativa d'Istituto. La presente nota non ha la finalità di introdurre rigidità ma di consentire ai docenti preposti alle variazioni di orario (**vedi decreto del DS del 6/9/2019 prot. 6729/FP**) di farlo nel modo più efficiente possibile senza arrecare disservizi agli studenti e alle famiglie (riduzioni di orario, uscite anticipate, entrate posticipate).

Il contratto collettivo di lavoro all'art. 16 prevede la possibilità di usufruire da parte dei docenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di permessi brevi per motivi personali. La possibilità di usufruire di un permesso breve **non è un diritto assoluto** ma è condizionata a delle precise condizioni e limitazioni che si sintetizzano:

- può essere richiesto per un periodo che **non può superare le due ore giornaliere** e in ogni caso **non superare la metà dell'orario giornaliero** (se il docente è in servizio per 3 ore negli indirizzi dell'Istituzione scolastica il permesso può essere di un'ora);
- ogni docente durante l'anno scolastico **può usufruire al massimo per le ore settimanale di insegnamento** (ad esempio se un docente ha 18 ore può richiedere al massimo 18, se presso l'istituzione scolastica è impegnato per 6 ore durante l'anno scolastico potrà richiedere al massimo 6 ore);



<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.gov.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

- **il docente deve recuperare le ore** entro due mesi, nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate;
- **il permesso può essere concesso compatibilmente con le esigenze di servizio;**
- **il permesso può essere autorizzato solo se è possibile sostituire il docente con personale in servizio.**

Il permesso breve è stato disciplinato dalla contrattazione integrativa d'Istituto del 3/6/2019 disponibile sul sito della scuola o sul sito dell'ARAN.

L'art. 47 dispone che **il permesso breve deve essere richiesto almeno tre giorni prima**, da intendersi giorni lavorativi, ciò per consentire di valutare se è possibile autorizzare o meno. Richieste in giornata o inferiori ai tre giorni possono essere autorizzate solo dal Dirigente Scolastico o suo delegato in casi eccezionali e straordinari (ad esempio lutto in famiglia, improvviso ricovero ospedaliero di un congiunto, necessità di prestare assistenza a figli minori ecc.) pertanto il docente non potrà assolutamente abbandonare il servizio.

La richiesta di permesso breve deve essere consegnata o inviata via mail all'ufficio del personale.

L'Ufficio del Personale avrà cura di istruire, celermente la richiesta di permesso verificando i **termini di presentazione, la durata del permesso** rispetto all'orario giornaliero di servizio presso l'istituzione scolastica e **il computo delle ore di permesso richiesto rispetto al totale annuo verificando se il docente ne ha ancora diritto.**

I docenti preposti alle **sostituzione (vedi decreto del DS del 6/9/2019 prot. 6729/FP)** verificheranno la compatibilità rispetto alle esigenze e alla possibilità di sostituzione ed avranno cura di far recuperare nel più breve tempo possibile le ore di permesso godute. **Il recupero non va concordato con il docente poiché trattasi di prestazione obbligatoria di natura contrattuale.**

Il dirigente scolastico autorizzerà il permesso breve solo dopo le necessarie verifiche.

La possibilità di usufruire di questo importante istituto contrattuale è legato anche alla disponibilità dei docenti in servizio di sostituire i colleghi assenti, pertanto si richiede collaborazione degli stessi.

Si allega la norma contrattuale.

Il Dirigente scolastico  
 Prof.ssa Anna dell'Aquila  
 Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
 dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.gov.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

## Allegato

### Normativa di riferimento

**Il vigente contratto collettivo nazionale per l'area Istruzione e Ricerca 2016-2018 in base all'art.1 comma 10 mantiene in vigore alcune disposizioni del precedente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007**

Art 1 comma 10

*10. Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001.*

*Pertanto le norme in vigore per la disciplina dei permessi brevi sono contenute nell'art.16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009.*

#### **ART.16 - PERMESSI BREVI**

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente **con contratto a tempo indeterminato** e al personale **con contratto a tempo determinato**, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; **per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.**

3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, **il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.** Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

4. **Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.**

5. **Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.**